



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-2016

Vihtakadun koulun ylösajo väistötilakäyttöön 2026-2027

Mankalan koulu on tarkoitus peruskorjata vuosina 2026-2027 ja koulun tulee käyttämään väistötilana mm. Vihtakadun koulua. (Kaupunginhallituksen päätös 22.9.2025, § 280 Mankalan koulun peruskorjaushankkeen vaiheiden 1 ja 2 hankesuunnitelman hyväksyntä, JARDno-2024-830).

Järvenpään kaupungin ja Mestaritoiminta Oy:n välisen palvelusopimuksen mukaan Mestaritoiminta Oy tuottaa kaupungille rakennuttamisen palveluita ml. rakennushankkeiden projektinjohtoa. Vihtakadun koulun ns. ylösajo, eli käyttöönottohanke (pl. siivous, muutot ja ICT), hankitaan tämän palvelusopimuksen kautta ja siitä laaditaan erillinen toteutussopimus. Toteutussopimuksessa määritellään sopimukseen kuuluvat tehtävät sekä kokonaisuuden kustannukset.

Vihtakadun koulu on ollut pois käytöstä viimeiset 5 vuotta ja rakennus vaatii erilaisia toimenpiteitä, jotta käyttöönotto olisi mahdollista (LVIA-tekniikan ylösajo, kiinto- ja LVI-kalusteiden asennukset, kuntotutkimusten avausten korjaus, jakelukeitin toiminnan tarkastukset, pintamaalaukset, ICT-asennukset ja siivoukset, yms.). Mestaritoiminta Oy:ltä hankittavaan palveluun/tehtäviin kuuluu kilpailuttaa ja valvoa koulun ennallistamis- ja siistimistyöt. Vihtakadun käyttöönottoa varten on perustettu tiimi, joka kokoontuu joka toinen viikko kevääseen 2026 asti. MT:n edustaja osallistuu näihin tapaamisiin.

Hankkeelle on varattu rahoitusta vuoden 2025 investointisuunnitelmassa 100 000 € (Tekniset investoinnit). Käyttötalouteen kohdentuvat kustannuserät (pl. siivous, muutot, ICT) katetaan tilaomistuksen käyttötalouden budjetista.

Käyttöönotot kokonaiskustannukset (pl. siivous, muutot ja ICT) ovat arviolta noin 88.000–148.000 € ja niitä on kuvattu liitteenä olevassa toteutussopimuksessa (liite 1). Suuri vaihteluväli johtuu LVI-tekniikan kuntoon kohdistuvista epävarmuuksista, ja kunto sekä korjaustarpeet tarkentuvat tutkimuksissa. Summasta Mestaritoiminta Oy:n osuus on sen laatimaan tuntiarvioon (151 h) perustuen 13.670,03 € (alv 0 %) sisältäen hankkeelle jo tehtyjä työtunteja.

Toteutussopimus mukailee palvelusopimuksessa olevia periaatteita ja mm. hankkeen rahaliikenteen on tarkoitus sen mukaisesti kiertää Mestaritoiminta Oy:n kautta. Kustannukset laskutetaan toteutuneen mukaisesti.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön luku 18, kohta 2 mukaan toimitilajohtaja päättää alle 250.000 € palveluhankinnoista.

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevan Vihtakadun koulun ylösajon toteutussopimuksen.

Tiedoksi

Kirjaamo, talouspalvelut, Mestaritoiminta Oy, tilahallinta, palvelualuejohtaja

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemi

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 31.10.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 31.10.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.